ONEM/DP-NK/1266/2023

MEDECINS SANS FRONTIERES

République Démocratique du Congo

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières
Recrute
POSTE : MAGASINIER PHARMACIE

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction

LIEU DE RECRUTEMENT ET DE TRAVAIL : GOMA

TYPE DE CONTRAT : CONTRAT A DUREE DETERMINEE

RECRUTEMENT : INTERNE ET EXTERNE

NOMBRE DE POSTES A POURVOIR : 1 + POOL DE RESERVE

OBJECTIFS DU POSTE :

Exécuter les activités de gestion des stocks de pharmacie et d'équipement médical de façon à les maintenir au-dessus de la limite de sécurité et dans le respect des conditions recommandées (température, humidité, etc.), sous la surveillance du superviseur pharmacie et en collaboration avec l'équipe logistique.

RESPONSABILITES PRINCIPALES :

Il/ elle sera en charge de :

- Superviser les commandes et l'expédition de matériel de façon à en assurer l'utilisation rationnelle.
- Réceptionner commandes et livraisons, identifier et signaler les discordances possibles entre les manifestes ou bordereaux de livraison, stocker le matériel selon le système mis en place de façon à assurer sa disponibilité permanente. Ces tâches comprennent :
  - Le renseignement correct des entrées dans les fiches de stock et les logiciels
  - La préparation des commandes des différentes unités de consommation (départements, services, etc.), l'emballage et l'expédition corrects, le compte-rendu de toutes les anomalies ou modifications de la consommation au superviseur pharmacie
  - l'information du superviseur pharmacie dès que le stock atteint la limite d'alerte
- Assurer que les fiches stock et logiciel relatif sont à jour, y compris pour les dispositifs médicaux et leurs articles liés (en collaboration avec le service biomédical du projet)
- Informe le service biomédical du projet avant de mettre en service un dispositif médical List item
- La réalisation ou la participation à des inventaires réguliers, y compris du stock EPREP
- Le compte-rendu des matériels manquants, endommagés ou volés
- Le contrôle des restrictions d'accès de l'entrepôt au personnel existant et de la sécurisation des portes et autres issues
- Le contrôle des bonnes conditions de stockage de tous les articles de la pharmacie
- Contrôler les installations de l'entrepôt afin de maintenir de bonnes conditions de conservation pour le matériel. Ces tâches comprennent :
  - la surveillance de la température dans l'entrepôt et le contrôle du respect de la chaîne du froid lorsque cela est nécessaire, le contrôle du respect des protocoles d'approvisionnement et de chaîne du froid de MSF pour la réception et la préparation des envois

- Le contrôle de la propreté des locaux (pharmacie en stock)
- L'entretien de l'équipement frigorifique, en étroite collaboration avec le département logistique.

- Surveiller les niveaux de stock par rapport aux seuils d'alarmes, aux ruptures de stock, aux dates de péremption et aux médicaments qui vont périmer dans six mois. Établir des rapports et les transmettre au superviseur.

PROFIL REQUIS

Formation : Diplôme d'études secondaires indispensable. Études à caractère médical souhaitables.

Expériences :

- Expérience d'au moins 2 ans à un poste similaire ou pertinent obligatoire.
- Expérience chez MSF ou d'autres ONG dans les pays en développement souhaitable.

Connaissances : Maîtrise de l'outil informatique obligatoire (Word, Excel et internet)

Langues :

- ✓ Français indispensable

Compétences/capacités :

- Souplesse de comportement
- Sens du service
- Adhésion aux principes de MSF
- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Gestion du stress

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR) :

1. une lettre de motivation
2. un curriculum vitae avec trois personnes de références
3. une photocopie de la pièce d'identité
4. photocopie des diplômes obtenus et des attestations de service rendu
5. photocopie carte ONEM

DEPOT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser votre candidature seulement au bureau de Médecins Sans Frontières France à GOMA

A l'attention de : Coordinatrice Ressources Humaines Adjointe MSF France RDC

Préciser sur l'enveloppe le poste MAGASINIER PHARMACIE_GOMA

Date limite de dépôt des dossiers : le 23/10/2023 A 12H00

Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées
MSF NE DEMANDE JAMAIS DE L'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
Les candidatures féminines sont fortement encouragées pour tout type de poste

Fait à Goma, le 09/10/2023

L'ADMINISTRATION

Constant AKRON

M.S.F.